

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования
администрации Города Томска

Начальник департамента

О.В. Васильева

« 17 » 20 15 г.

МП

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ЦЕНТРА «ЗВЕЗДОЧКА» Г. ТОМСКА

Томск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Звездочка» г. Томска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «Город Томск» в соответствии с постановлением Главы администрации г. Томска от 04.12.1995 № 469 «О создании муниципального учреждения детского клуба «Звездочка» Кировского районного управления образования».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Звездочка» г. Томска, зарегистрированного в ИФНС России по г. Томску 24.12.2011 за основным государственным регистрационным номером 1027000919923.

Настоящий Устав разработан и утвержден в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет своей целью выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Звездочка» г. Томска.

Сокращенное наименование учреждения: МАОУ ДО ДЮЦ «Звездочка» г. Томска.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 634012, г. Томск, ул. Елизаровых, 2.

Фактический адрес: 634012, г. Томск, ул. Елизаровых, 2.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск», от имени которого выступает администрация Города Томска (далее – Учредитель).

1.8. В отношениях с Учреждением функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Полномочия собственника имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, осуществляет департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации города Томска, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.19. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы и представительства.

1.20. На момент государственной регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение имеет обособленные структурные подразделения по адресам: 634012, г. Томск, ул. Косарева, 9 и 634029, г. Томск, ул. Гоголя, 23.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.24. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.25. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.26.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.26.2. реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом.

1.26.3. качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.26.4. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.26.5. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении.

1.26.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования; реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. формирование и развитие творческих особенностей учащихся;

2.2.2. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

2.2.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.2.4. организация свободного времени учащихся;

2.2.5. адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.2.6. выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх объема муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

2.9.1. Услуги всем возрастным категориям сверх объема муниципального задания – групповые и индивидуальные занятия по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направленностям, реализуемым в Учреждении: художественной, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

2.9.2. Проведение консультаций, курсов, семинаров для педагогов, работников культуры по повышению квалификации по направлениям деятельности:

- организационно-массовая работа в школе, учреждении дополнительного образования (УДО), творческом объединении;

- организация методической работы в УДО;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в УДО.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- предоставление и оформление помещений (сооружений) для проведения мероприятий, соревнований и занятий;
- разработка, печать, издание, тиражирование и реализация полиграфической продукции;
- реализация методических сборников, брошюр, буклетов;
- съемка, монтаж и тиражирование фото-видеоматериалов;
- составление, разработка сценариев, ведение мероприятий, программ;
- запись фонограмм;
- прокат спортивного инвентаря, техники, костюмов;
- прокат звукового и видеопроекторного оборудования;
- организация мероприятий (сверх объема муниципального задания);
- консультационные услуги: методическое консультирование и сопровождение (сверх муниципального объема);
- сдача в аренду имущества в установленном порядке;
- проведение курсов повышения квалификации, семинаров, конференций, практикумов;
- психолого-педагогическое консультирование и сопровождение (сверх объема муниципального задания);
- консультации логопеда и дефектолога (сверх объема муниципального задания);
- консультации по подготовке к поступлению в школу, образовательные организации высшего образования;
- внеурочную деятельность в рамках реализации ФГОС общего образования.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.14. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение осуществляет деятельность по организации охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.16. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

2.16.1. текущий контроль состояния здоровья учащихся;

2.16.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.16.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.16.4. расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы, программу развития Учреждения с учетом запросов учащихся, потребностей семьи,

детских и юношеских общественных объединений и организаций, учитывая социально-экономические, национально-культурные особенности региона.

3.3. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы при наличии соответствующей лицензии.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.5. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет (группы дошкольного развития – с 3 лет).

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, а также локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма и отчисления учащихся, режим занятий, формы обучения, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы в Учреждении осваиваются в очной, заочной формах и в режиме дистанционного обучения.

Учащиеся вправе осваивать дополнительные общеразвивающие программы в форме семейного образования, самообразования, экстерната в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Образовательный процесс осуществляется в разновозрастных, разновозрастных (смешанных) объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, научные общества учащихся (НОУ), школы и иное).

3.10. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. Расписания занятий объединений составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. Каждый учащийся имеет право выбора нескольких объединений, менять их.

3.14. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.14.1. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеразвивающим программам. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, экспериментальные и иные программы, утверждаемые Директором и согласованные с методическим советом Учреждения. Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы и оказывает дополнительные образовательные услуги по следующим направленностям:

- техническая
- физкультурно-спортивная
- художественная
- социально-педагогическая
- естественнонаучная
- туристско-краеведческая.

3.14.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным, сетевым образовательным программам.

3.15. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

3.16. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.17. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование методического мастерства педагогов, повышение профессионального уровня и качественного изменения дополнительного образования. С этой целью в Учреждении создан методический совет. Порядок работы методического совета строится в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.18. Учреждение вправе осуществлять научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность. Для данной деятельности могут создаваться лаборатории, научные объединения педагогов и учащихся, которые вправе проводить совместную работу с научно-исследовательскими, творческими Учреждениями, образовательными учреждениями начального и высшего профессионального образования. Учреждение вправе организовать прохождение профессиональных практик студентов в соответствии с заключенным договором.

3.19. В Учреждении проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация является формой проверки усвоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, личностного и творческого роста учащихся.

Промежуточная аттестация проводится два раза в год в выбранной педагогом и учащимися форме (контрольные занятия, творческие отчеты, выставки, концерты, портфолио и прочие мероприятия).

По итогам проведения промежуточной аттестации издается приказ директора Учреждения.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

4.1.1. реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;

4.1.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.3. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.4. назначение членов Наблюдательного совета, созыв 1-го заседания Наблюдательного совета;

4.1.5. осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.6. осуществление контроля образовательной деятельности Учреждения;

4.1.7. утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;

4.1.8. определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.1.9. назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами;

4.1.10. установление порядка и условий использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль эффективности использования и сохранностью используемого имущества, изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.11. формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.1.12. согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;

4.1.13. осуществление иных форм контроля деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

5.2.1. Общее собрание трудового коллектива

5.2.2. Педагогический совет

5.2.3. Наблюдательный совет

5.2.4. Управляющий совет

5.2.5. Административный совет.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются:

5.3.1. Конференция родителей (или лиц, их заменяющих)

5.3.2. Методический совет.

5.4. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.4.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения), в том числе:

5.4.1.1. организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

5.4.1.2. организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

5.4.1.3. организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.4.1.4. организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.

5.4.2. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.4.2.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.4.2.2. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

5.4.2.3. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.4.2.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и его изменения;

5.4.2.5. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.4.2.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.2.7. открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5.4.2.8. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5.4.2.9. принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку;

5.4.2.10. устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а

также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.4.2.11. зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;

5.4.2.12. утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

5.4.2.13. обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения;

5.4.2.14. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

5.4.2.15. руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

5.4.2.16. осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.4.3. Директор Учреждения обязан:

5.4.3.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.4.3.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.4.3.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.3.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.4.3.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.4.3.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.4.3.7. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.4.3.8. обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.4.3.9. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4.3.10. учитывать заключения Наблюдательного совета Учреждения при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.4.3.11. соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.3.12. обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.5. Общее собрание трудового коллектива.

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – высший орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало более 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5.5.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения, в пределах выделенных Учреждению денежных средств в рамках муниципального задания или из средств от приносящей доход деятельности;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности, состава, срока полномочий;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения.

5.5.3. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

5.5.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарём в книгу протоколов общего собрания трудового коллектива, каждый протокол подписывается председателем общего собрания трудового коллектива и секретарём. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.6. Педагогический совет:

5.6.1. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утвержденным в установленном порядке директором Учреждения. В состав педагогического совета Учреждения входят: Директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники. Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от состава педагогических работников.

Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.6.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию развития образовательного процесса Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- предлагает, обсуждает и утверждает в целях совершенствования образовательного процесса программы и планы взаимодействия Учреждения с общественными организациями и иными учреждениями;
- обсуждает и производит выбор и анализ различных вариантов содержания образования, программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий, награждение государственными и муниципальными отраслевыми наградами;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году мониторинга реализации общеразвивающих программ;
- принимает решение об исключении из Учреждения учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.6.4. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.7. Наблюдательный Совет.

5.7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

5.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.7.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

5.7.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека;
- департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека;
- общественности в количестве двух человек;
- работников Учреждения в количестве двух человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.7.3.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения.

5.7.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.7.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.7.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.3.10. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.3.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.3.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7.3.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.7.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- е) по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- ж) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

з) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

и) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) предложений Директора о выборе кредитных организаций в которых Учреждение может открывать банковские счета;

л) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "ж" пункта 5.7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.5.2. По вопросу, указанному в подпункте "д" пункта 5.7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.7.5.3. По вопросам, указанным в подпункте "л" пункта 5.7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "е" пункта 5.7.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.7.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах "з", "и", "л" пункта 5.7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

5.7.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "ж" и "к" пункта 5.7.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "з" и "л" пункта 5.7.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте "и" пункта 5.7.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.7.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.7.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.7.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.7.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

5.7.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.7.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

5.7.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.6.7. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного голосования.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах "з", "и" пункта 5.7.4 настоящего Устава.

5.7.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.7.6.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Управляющий совет

5.8.1. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

5.8.2. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

- директор,
- представитель департамента образования администрации Города Томска,
- представители родителей (законных представителей) учащихся,
- представители учащихся,
- представители работников Учреждения,
- представители местной общественности.

Общее количество членов Управляющего совета составляет 11 человек.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Представители учащихся входят по одному представителю от творческого объединения. Представителем Управляющего совета из числа учащихся может быть лицо не моложе 11 лет. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся.

Срок полномочий членов Управляющего совета - 3 года, за исключением учащихся и представителей родителей (законных представителей) учащихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель департамента образования администрации Города Томска в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

5.8.3. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Положения о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- вносит предложения в части мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников Учреждения;
- вносит предложения в части заключения коллективного договора;
- вносит предложения в части развития воспитательной работы в Учреждения;
- содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения;
- организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей;
- осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и учащихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.;
- содействует созданию и деятельности в Учреждения органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
- согласовывает ежегодный Публичный информационно-аналитический доклад;
- имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенций, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

5.8.4. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.9. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Учреждения, взаимодействием с социальными партнерами.

5.9.1. В состав Административного совета входят директор, заместители директора , председатель ПК, методисты.

5.9.2. В заседаниях Административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления Учреждения.

5.9.3. Административный совет возглавляет директор Учреждения.

Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников Учреждения, не менее двух раз в месяц.

5.9.4. Основные функции Административного совета:

-осуществление перспективного планирования деятельности Учреждения (на учебный год) и текущего планирования (месяц, четверть, квартал);

-осуществление организации и контроля образовательного процесса и текущей деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов и информации работников Учреждения по различным аспектам деятельности;

- анализ работы Учреждения;

- вынесение на рассмотрение педагогического совета Учреждения вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров.

5.9.5. Основные задачи деятельности Административного совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Учреждения, Программы развития Учреждения, общеразвивающих программ;

- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Учреждения;

- обеспечение связи органов самоуправления Учреждения между собой и социальными партнерами.

5.9.6. Подготовку заседаний Административного совета и повестку дня готовит председатель Административного совета.

5.9.7. Члены Административного совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам. На заседании представляют необходимые материалы.

5.9.8. Члены Административного совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседание Административного совета.

5.9.9. Заседания Административного совета проводятся по мере необходимости.

5.10. **Конференция родителей (или лиц, их заменяющих).**

5.10.1. Конференция родителей проводится 1 раз в 2 года. На конференцию родителей избирается председатель для координации работы конференции.

5.10.2. Основными задачами конференции являются:

Содействие администрации Учреждению:

-в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

-в защите законных прав и интересов учащихся;

-в учреждении и проведении мероприятий с детьми.

5.10.3. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Решения принимаются простым большинством голосов. Решения конференции родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, для реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.11. **Методический совет** организует и координирует методическую деятельность педагогического коллектива с целью развития образовательного процесса. Методический совет формируется из числа членов Педагогического совета. Заседания Методического Совета проводятся по плану не реже четырех раз в год.

Члены Методического совета назначаются директором Учреждения. В состав Методического Совета входят: заместители директора Учреждения по учебно-воспитательной и информационно-методической работе, методисты, опытные и квалифицированные педагогические работники Учреждения.

Методический совет:

- определяет основные направления методической (научно-методической) работы Учреждения и разрабатывает их нормативно-правовое обеспечение;

- рассматривает и принимает решения по актуальным проблемам развития дополнительного образования, эффективности и результативности, качества обучения и воспитания детей;

- осуществляет (организует) экспертизы авторских программ, проектов, пособий, методических разработок, рекомендаций;
- организует и координирует взаимодействия методических объединений Учреждения;
- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, инновационные практики деятельности Учреждения;
- руководит исследовательской деятельностью учащихся;
- анализирует деятельность Методического совета;
- рассматривает, принимает и рекомендует для утверждения:
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - авторские программы, научно-методические пособия, методические разработки, рекомендации;
 - проекты и программы, направленные на совершенствование педагогического мастерства, повышение качества дополнительного образования и воспитания;
- согласовывает:
 - планы и программы инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения;
 - тематику научно-практических конференций, педагогических чтений, заседаний методических объединений, тем самообразования педагогов и исследовательской деятельности учащихся;
 - тематику инновационной, экспериментальной, опытно-поисковой, проектно-исследовательской деятельности педагогических и руководящих кадров.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица из числа указанных в первом абзаце настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к трудовой деятельности в Учреждении.

6.5. Педагогические работники, а также иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Учреждения в форме участия в его органах управления.

6.6. Права и обязанности педагогических работников, административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции определяются действующим законодательством, локальными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными обязанностями.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.9. Работникам Учреждения за достигнутые успехи в образовательной, методической, воспитательной, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 7.4., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.7. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.9. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации в реестре локальных нормативных актов Учреждения с присвоением им порядкового номера и даты утверждения.

7.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

VIII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск».

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять его текущий ремонт.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства от оказания платных образовательных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

8.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

IX. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

10.4. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Дополнительное соглашение
к договору о совместной деятельности по проведению общегородских (отраслевых)
программ и мероприятий от «01» января 2012 г.**

г. Томск

«15» декабря 2015г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Звездочка» г. Томска, в лице директора Матовой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и департамент образования администрации Города Томска, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице начальника Васильевой Ольги Валентиновны, действующего на основании Положения о департаменте, с другой стороны, руководствуясь письмом директора МАОУ ДОД ДЮЦ «Звездочка» от 04.12.2015 № 212, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от 01.01.2012 о нижеследующем:

1. Приостановить действие договора о совместной деятельности по проведению общегородских (отраслевых) программ и мероприятий от 01.01.2012 года с 01.04.2015 г. по 31.12.2016 г.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его обеими сторонами и распространяет свое действие с 01.04.2015.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

«Департамент»
Начальник департамента


(О.В. Васильева)

«Учреждение»

Директор


(О.А. Матова)

Матова *О.А.*

Протокол, пронумеровано и
серийно печатью
А.А. Мамоса

Директор ЮИИ «Звездочка»
О.А. Мамоса



Министерство внутренних дел
Российской Федерации
24 12 15
162700009/9923
2157017302682
ГЛАВНЫЙ ГОС.
НАРОД. ИНСПЕКТОР
Мухомов О.В.

