

Приложение № 6  
к Коллективному договору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Звездочка» г. Томска

СОГЛАСОВАНО:  
С профсоюзным комитетом МАОУ ДО ДЮЦ  
«Звездочка» г. Томска  
Протокол №12 от 20.11.2018  
Председатель ПК  Н.И. Крашенинникова  
М.П.



Принято общим  
собранием коллектива  
МАОУ ДО ДЮЦ  
«Звездочка» г. Томска  
Протокол № 2  
от 20.11.2018

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ от 03.12.2018 № 278-О  
Директор МАОУ ДО ДЮЦ  
«Звездочка» г. Томска  
 О.А. Матова  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда заместителей директора**  
**муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Детско-юношеского центра «Звездочка» г. Томска**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Томска от 19.11.2010г. №1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР), заместителя директора по информационно-методической работе (далее – ИМР), заместителя директора по безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ), заместителя директора по воспитательной работе (далее – ВР), заместителя директора по административно хозяйственной части (далее АХЧ), устанавливая для них:

- размер должностного оклада;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы в том числе на премирование, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

## **2. Должностные оклады**

2.1. Размеры должностного оклада заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, заместителя директора по ИМР, заместителя директора по БЖ, заместителя директора по АХЧ устанавливаются на 20% ниже оклада руководителя.

## **3. Премии.**

3.1. Заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР, заместителю директора по ИМР, заместителю директора по БЖ, заместителю директора по АХЧ выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц и ежеквартальная премия;
- премирование производится за календарный месяц, в месяце, следующем за отчетным, за квартал, в месяце, следующем за кварталом;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

3.2. Выплата премий, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР, заместителю директора по ИМР, заместителю директора по БЖ, заместителю директора по АХЧ в течение финансового года, не может превышать 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц и ежеквартальных премий учитывается объем участия каждого заместителя директора в выполнении учреждением целевых показателей.

3.4 Премия заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР, заместителю директора по ИМР, заместителю директора по БЖ, заместителю директора по АХЧ не начисляется (депремирование) либо уменьшается ее размер в следующих случаях:

- в случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания руководитель имеет право частично снизить размер премии;
- наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнения возложенных на них функций и полномочий в отчетный период.

#### 4. Порядок определения премии за качество выполняемых работ, по критериям

4.1. Работа с критериями и показателями оценок деятельности всех заместителей директора проходит в несколько этапов:

- получение каждым заместителем директора листа оценки качества деятельности, утвержденной комиссией по распределению стимулирующих выплат;
- самооценка качества труда;
- изучение материалов по деятельности работников комиссией по распределению стимулирующих выплат в соответствии с утвержденными критериями;
- заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат и оформление распределения стимулирующего фонда, регистрация протоколно комиссией по распределению стимулирующих выплат, приказом директора.

4.2. Размер премии по результатам работы каждого заместителя директора в соответствии с показателями качества на текущий период для каждой категории заместителей директора определяется следующим образом:

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на премирование для каждой категории заместителей директора, согласно пункту 4.3. данного Положения, разделить на максимальную сумму баллов; в результате получается денежный вес каждого балла
- денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов конкретного заместителя директора; в результате получается размер премии конкретного заместителя директора за текущий период.

4.3. Размер выплат устанавливается по следующим критериям:

##### Показатели оценки деятельности Заместителя директора

Показатель эффективности	Периодичность	Критерии оценки	Индикаторы максимальный балл
Качество и эффективность работы	Ежемесячно	1.1. Качественное выполнение плана работы по направлению деятельности	3 балла
		1.2. Соответствие условий организации образовательного процесса показателям основной деятельности учреждения (сохранность контингента, использование учебных площадей, отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, образцовое ведение документов, отсутствие жалоб)	4 балла
		1.3. Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	1 балл
	Ежеквартально	1.4. Позитивная динамика достижений по направлениям деятельности (выше уровня предыдущего периода)	1 балл
	Полугодие	1.5. Организация и проведение мониторинга оценки качества деятельности по профилю деятельности АУП (при наличии мониторинга)	5 баллов
	Год	1.6. Личный вклад по выполнению учреждением муниципального задания и «дорожной карты»	5 баллов

Управленческая деятельность	Ежемесячно	2.1. Совершенствование системы управления развитием учреждения	3 балла
		2.2. Осуществление качественного контроля за работой сотрудников в соответствии с направлением деятельности	1 балл
		2.3. Активное участие в организации работы общественных органов, участвующих в управлении (педагогический совет, методический совет, управляющий совет, родительские комитеты и т.д.)	3 балла
Результативность деятельности	Ежеквартально	3.1. Реализация программ (проектов, мероприятий) в соответствии с направлением деятельности (при наличии программ, отчетов и т.д.)	3 балла
		3.2. Расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ технической и естественно-научной направленности	3 балла
	Однократно	3.3. Результаты подготовки педагогов для участия в очных конкурсах профессионального мастерства:	2 балла
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• сертификат или диплом участника;</li> <li>• диплом за призовое место:</li> <li>- ДЮЦ</li> <li>- городской уровень;</li> <li>- региональный уровень;</li> <li>- всероссийский уровень;</li> </ul>	3 балла 4 балла 5 баллов 6 баллов
Интенсивность деятельности	Ежемесячно	4.1. Участие в проведении массовых мероприятий (вне ДЮЦ) (при наличии программ, положительных отзывов, отчетов): - внеплановые мероприятия; - для общественных организаций и органов самоуправления, органов власти	4 балла
		4.2. Выполнение срочных работ, связанных с производственной необходимостью	5 баллов
		4.3. Работа в составах комиссий, жюри, комиссиях	5 баллов
Исполнительская дисциплина (при отсутствии замечаний)	После проведения проверок	5.1. Положительные результаты по итогам проверок и смотров разных уровней, проводимых в ДЮЦ (своевременная сдача и отсутствие замечаний)	5 баллов
		5.2. Соблюдение сроков предоставления необходимой документации, исполнения приказов, планов работы	3 балла
Методическая работа: развитие профессиональной компетентности	Ежеквартально	6.1. Повышение квалификации: сертификат или удостоверение участия в обучающих семинарах, мастер – классах, курсах повышения квалификации, магистратуре.	2 балла
	Ежемесячно	6.2. Обобщение и представление опыта по должности АУП (выступление на семинаре, конференции, публикации и пр.) на различных уровнях ( <i>очно и заочно</i> ): - ДЮЦ - городской - региональный, - всероссийский, международный	2 балла 4 балла 6 баллов 8 баллов
		6.3. Разработка методических материалов по должности АУП (при наличии экспертной оценки)	3 балла
		6.4. Организация и успешное проведение семинаров, методических совещаний, конференций, круглых	3 балла

		столов разных уровней	
		6.5. Результаты участия в заочных конкурсах по профилю деятельности АУП (согласно рекомендуемому перечню):	1 балл
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• сертификат или диплом участника;</li> <li>• наличие призовых мест</li> </ul>	5 баллов
		- ДЮЦ;	4 балла
		- городской уровень;	5 баллов
		- региональный уровень;	6 баллов
		- всероссийский уровень и международный;	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие призовых мест (ОО и фонды);</li> </ul>	2 балла
		- городской уровень и региональный;	3 балла
		- всероссийский уровень и международный	
Инновационная деятельность	Ежемесячно	7.1. Организация проектной и инновационной деятельности при наличие полного объема представленных отчетных документов):	5 баллов
		- организация деятельности ПТГ (дистанционное образование, ресурсный центр, стажировочная площадка, педагогический класс и др.)	6 баллов
		- участие в работе региональной (федеральной) инновационной площадки	
Внеплановые работы и работы, не входящие в круг должностных обязанностей	Однократно	8.1. Благоустроительные работы: территория, генеральные уборки, ремонтные работы	2 балла
		8.2. Развитие партнерских отношений (на основе заключенных договоров)	3 балла
	Ежемесячно	8.3. Другие работы (в зависимости от характера деятельности)	5 баллов
Профессиональный уровень	Ежемесячно	9.1. Наличие Почетного звания и отраслевых наград	
		«Золотой знак отличия «Министерства образования РФ»	6 баллов
		звание «Почетный работник общего образования»	5 баллов
		Почетная грамота Министерства образования РФ	4 балла
	Однократно	9.2 Почетная грамота, благодарность (по представлению администрации центра)	
		ДЮЦ	2 балла
		Департамент образования, администрация Города Томска, Дума Города Томска	3 балла
		Департамент общего образования ТО, администрация ТО, Дума ТО	4 балла