

Положение о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) является локальным актом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Звездочка» г. Томска (далее — Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28

- Уставом Учреждения
- и других нормативных актов

1.3. Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора.

1.2. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением, утвержденным в установленном порядке директором Учреждения.

1.4. В состав педагогического совета Учреждения входят: Директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.1. определяет стратегию развития образовательного процесса Учреждения;

- 2.2. обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- 2.3. предлагает, обсуждает и утверждает в целях совершенствования образовательного процесса программы и планы взаимодействия Учреждения с общественными организациями и иными учреждениями;
- 2.4. обсуждает и производит выбор и анализ различных вариантов содержания образования, программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.5. организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 2.6. рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий, награждение государственными и муниципальными отраслевыми наградами;
- 2.7. принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году мониторинга реализации общеразвивающих программ;
- 2.8. принимает решение об исключении из Учреждения учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- 2.9. обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- 2.10. обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- 2.11. к исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
 - 2.11.1. выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
 - 2.11.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от состава педагогических работников.
- 3.2. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.
- 3.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы оформляются в печатном варианте.

5.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета Учреждения, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.