

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Звездочка» г. Томска**

**УТВЕРЖДЕНО**

**27.12.2021**

Директор  
муниципального автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Детско-юношеского центра  
«Звездочка» г. Томска

Матова О.А.

**Положение  
об официальном сайте муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Звездочка» г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Звездочка» г. Томска (далее – Центр), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Томской области и города Томска.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Информация, представленная на сайте Центра, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к

иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: zvezdochka.edu.tomsk.ru

1.4. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на работника Центра, на которого возложены вопросы информатизации.

## **2. Цели и задачи сайта.**

2.1. Целью создания и ведения сайта является:

- обеспечение информационной открытости деятельности Центра;

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- реализовать права граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;

- реализовать принципы единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления Центром;

- информировать общественность о программе развития Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности Центра;

- обеспечить полноту информации о деятельности Центра,

- обеспечить регулярного обновления информации;

- предоставить достоверную информацию о Центре для осуществления независимой оценки качества образования.

-создать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Центра;

- осуществить обмен педагогическим опытом;

- стимулировать творческую активность педагогических работников и обучающихся.

## **3. Структура, содержание и функционирование сайта**

3.1. Главное меню сайта:

3.1.1. Раздел «Основные сведения».

На страницах данного подраздела содержится информация о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, об истории Центра, о достижениях Центра, о профсоюзной организации.

Имеется отдельная страница на которой содержится информация о структуре и об органах управления Центра, в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений.

Страница «Руководство и педагогический состав» содержит информацию о руководителе Центра организации, его заместителях, руководителях структурных подразделений, контактные телефоны, адреса электронной почты, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и специальности, данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.2. Раздел «Документы».

На странице раздела размещены следующие документы:

а) в виде отсканированных копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) об аннотации к образовательным программам, календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса.

### 3.1.3. Раздел «Образование».

Содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

### 3.1.4. Раздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Страница раздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, план финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Центра.

### 3.1.5. Раздел «Платные образовательные услуги».

Раздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft- Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, ods).

3.3. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы Центра в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности Центра.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб.; если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. Все страницы сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Положения, должны содержать специальную html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.6. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.7. К размещению на сайте запрещены:

3.7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.7.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3.7.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.7.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.8. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы информатизации и другие работники по усмотрению руководителя Центра.

3.9. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Центра.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте Центра и, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы (пункты 3.1.1 - 3.1.5) настоящего Положения, подлежат размещению на сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Центра.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем Центра или руководителем рабочей группы.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками Центра информации для размещения на сайте, несут ответственность лица, ее предоставляющие.

#### **5. Ответственность**

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя Центра.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя Центра.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

сбор, обработка и размещение на сайте Центра информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения; осуществление контроля за содержанием сведений на сайте Центра.

5.4. Ответственный работник Центра несет дисциплинарную ответственность:

за отсутствие на сайте Центра информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации;

за размещение на сайте Центра информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;

за размещение на сайте Центра информации, не соответствующей действительности.