

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 27.12.2021 № 146-О
Директор МАОУ ДО ДЮОЦ «Звездочка»
г. Томска

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета, привлечения, расходования и направлениях расходования
внебюджетных средств
в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного
образования Детско-юношеском центре «Звездочка» г. Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом РФ от 07.07.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Инструкцией по бюджетному учету, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Звездочка» г. Томска.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета, привлечения, расходования и направления расходования внебюджетных средств в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Детско-юношеском центре «Звездочка» г. Томска (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

2.2. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) учащихся по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.3. Жертвователю (благотворителю) - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.4. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

2.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Источником внебюджетных поступлений Учреждения являются средства (доходы), полученные в результате:

-организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

-добровольных (благотворительных) пожертвований физических и (или) юридических лиц.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Платные образовательные услуги в Учреждении осуществляются за счет денежных средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

4.3. Решение о внесении пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием (или без указания) цели реализации средств.

4.4. Полученные от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности денежные средства, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц зачисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в органах Федерального Казначейства.

4.5. Директор Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением учета привлеченных средств.

4.6. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать учащихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Расходование средств, полученных Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением. В случае если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления пожертвований определяются директором Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Администрацией Учреждения ежегодно составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств Учреждением.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

6.1.1. Вознаграждение по договорам гражданско-правового характера в соответствии с договорами возмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг – 40% от фактических поступлений от дохода от оказания платных образовательных услуг;

6.1.2. Руководителю Учреждения устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка в размере 3% от поступлений от приносящей доход деятельности.

6.2. Все денежные средства, оставшиеся после уплаты вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, стимулирующей надбавки руководителя Учреждения и взносов во внебюджетные фонды, **принимаются за 100%** и расходуются на обеспечение уставной деятельности Учреждения:

6.2.1 оплата коммунальных услуг без учета отопления – пропорционально доле платных образовательных услуг в общей сумме доходов Учреждения;

6.2.2 перечисление средств на проведение общегородских мероприятий – 4%;

6.2.3 оплата услуг централизованной бухгалтерии за ведение бухгалтерского учета средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности – 4%.

6.2.4 на оплату прочих услуг (в т. ч. информационные, рекламные, полиграфические, подписка на периодические издания, повышение квалификации и др.);

6.2.5 на оплату услуг по ремонту и содержанию оборудования (в т. ч. заправка картриджей);

6.2.6 на укрепление материально-технической базы Учреждения (в т. ч. приобретение техники, мебели, оборудования, хозяйственного инвентаря, методических пособий, игр);

6.2.7 на приобретение расходных и строительных материалов (канцелярские товары, электротовары, сантехнические материалы, мягкий инвентарь, специальная одежда, ткани для пошива костюмов и т.п.).

6.3. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в пределах фактически поступивших средств.

6.4. Основным документом, определяющим распределение доходов, полученных от оказания образовательных платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за целевое использование пожертвований несет директор Учреждения.

7.2. Не допускается использование пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

7.3. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

7.4. Ответственность за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания образовательных платных услуг несет директор Учреждения.

7.5. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных пожертвований директор Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

7.6. Контроль за организацией и условиями оказания образовательных платных услуг осуществляет Департамент образования администрации Города Томска, а также заказчики образовательных платных услуг в рамках договорных отношений.