



Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования

Детско-юношеский центр «Звёздочка» г. Томска

634012, г. Томск, ул. Елизаровых, 2, тел. (8-3822) 42-52-33; факс: (8-3822) 41-43-90

e-mail: [star@education70.ru](mailto:star@education70.ru), сайт: [zvezdochka.edu.tomsk.ru](http://zvezdochka.edu.tomsk.ru)

---

Принято на заседании  
методического совета  
от «28» 08 2020 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО ДЮЦ  
«Звездочка» г. Томска

О. А. Матова  
от «01» 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке обучающихся**  
**на внутренний учёт МАОУ ДО ДЮЦ «Звездочка» г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта обучающихся МАОУ ДО ДЮЦ «Звездочка» г. Томска (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по развитию деятельности педагогических сообществ по актуальным вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.03.2020 № 07-2477;
- Нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Город Томск»;
- Уставом МАОУ ДО ДЮЦ «Звездочка» г. Томска.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- 1) Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.
- 2) Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.
- 3) Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.
- 4) Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке,

представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

5) Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

6) Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

7) Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

8) Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

9) Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет Учреждения), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

1.4. МАОУ ДО ДЮЦ «Звездочка» г. Томска в пределах своей компетенции:

1) Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

2) Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.

3) Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

4) Обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных, технических, творческих и иных мероприятий, а также привлечение к участию в них несовершеннолетних.

5) Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутренний учёт Учреждения осуществляется с целью ранней профилактики девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутреннего учета является:

1) Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

- 2) Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- 3) Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и(или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.
- 4) Своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.
- 5) Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.
- 6) Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт Учреждения или снятию с учёта**

- 3.1. Решение о постановке на внутренний учёт Учреждения или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).
- 3.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта Учреждения осуществляется по представлению педагога дополнительного образования (руководителя объединения), социального педагога и заместителя директора по учебно - воспитательной работе.
- 3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт Учреждения заместителю директора по учебно - воспитательной работе за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:
  - 1) Характеристика на несовершеннолетнего.
  - 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная педагогом дополнительного образования (руководителем объединения).
  - 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
  - 4) Постановление КДН и ЗП (при наличии).
  - 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).
- 3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.5. Педагог дополнительного образования (руководитель объединения) приглашает родителей (законных представителей) на заседание педсовета по вопросу о постановке на внутренний учёт Учреждения их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутреннем учете Учреждения, внутришкольном учёте, учёте в КДН и ЗП, ОДН.
- 3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутреннем учете Учреждения, внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН.
- 3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего учёта Учреждения представляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4. Основания для постановки на внутренний учёт Учреждения**

4.1. Основания для постановки на внутренний учёт Учреждения несовершеннолетних:

- 1) Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- 2) Социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность.
  - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 3) Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4) Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 5) Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 6) Систематическое нарушение внутреннего распорядка Учреждения (отказ от работы на занятиях, систематическое невыполнение домашнего задания и др.).
- 7) Систематическое нарушение дисциплины в Учреждении (драки, грубость, сквернословие и др.).
- 8) Нахождение на учёте в КДН и ЗП, ОДН.

4.2. Основания для постановки на внутренний учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- 1) Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 2) Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего, вовлекают его в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- 3) Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 4) Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
- 5) Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН.

#### **5. Основания для снятия с внутреннего учёта Учреждения**

Основаниями для снятия с внутреннего учёта Учреждения являются:

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.
- 5.2. Окончание обучения в Учреждении.
- 5.3. Изменение места жительства и переход в другое учреждение дополнительного образования.
- 5.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОДН.
- 5.5. По другим объективным причинам.

#### **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Педагог дополнительного образования (руководитель объединения) совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом и педагогом дополнительного образования (руководителем объединения) совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Педагог дополнительного образования (руководитель объединения) проводит профилактическую работу и контроль за учебной деятельностью несовершеннолетнего.

6.5. Педагог дополнительного образования (руководитель объединения) осуществляет систематический анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете Учреждения.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски занятий, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность педагогом дополнительного образования (руководителем объединения). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета, где рассматриваются вопросы:

1) Невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего.

2) Уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отсутствие работы на занятиях).

6.7. Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией Учреждения:

1) О вынесении выговора обучающемуся.

2) О вынесении благодарности обучающемуся.

3) О составлении индивидуального графика дополнительных занятий для обучающегося.

4) О составлении индивидуального графика дополнительных занятий для обучающегося во время каникул.

6.8. Если в результате проведения профилактической работы педагогом дополнительного образования (руководителем объединения), социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация Учреждения обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.9. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация Учреждения выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

1) О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

2) О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность.

3) Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

4) Об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5) О постановке учащегося на учет в ОДН. Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.10. На заседании педсовета педагог дополнительного образования (руководитель объединения), социальный педагог оформляют представление на снятие с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители). Родители (законные представители) подписываются под решением заседания о снятии с учета несовершеннолетнего.

6.11. В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом Учреждения. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

6.12. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.